



Oprichting 'Peter Faber Stichting'
Dossiernummer: 2009A11078FS

FRITS VON SEYDLITZ
NOTARIAAT



Vandaag, achttien april tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr Frits Jan von Seydlitz Kurzbach, notaris in Breda: _____

1. de heer **Peter FABER**, geboren in Schwarzenbach an der Saale (Duitsland) op negen oktober negentienhonderd drieënveertig, houder van Nederlands paspoort, nummer NK5172721, afgegeven door de gemeente Amsterdam op één maart tweeduizend zes, wonende te 1087 CC Amsterdam, Mattenbiesstraat 22, gehuwd;
2. de heer mr **Hein Jacobus Wilhelmus Antonius VAN DER PUT**, geboren in Breda op dertig april negentienhonderd vienzestig, houder van Nederlands rijbewijs, nummer 4175575108, afgegeven door de gemeente Breda op tien juli tweeduizend zeven, wonende te 4811 NZ Breda, Concordiaplein 29, ongehuwd.

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden een stichting op te richten waarvoor de volgende statuten gelden.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Peter Faber Stichting**.
2. Zij heeft haar zetel in **Amsterdam**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het bedenken, ontwikkelen en uitvoeren van initiatieven op het gebied van theater en theatervaardigheden, teneinde met name jongeren in een achterstandspositie in aanraking te brengen met theater, zulks met het oog op hun persoonlijkheidsontwikkeling en het mede daardoor vergroten van hun maatschappelijke kansen.
2. De stichting tracht haar doel voorts onder meer te verwezenlijken door:
 - het maken, produceren en organiseren van theaterproducties;
 - het exploiteren van theaterproducties of delen daarvan;
 - het financieren van (de aanloop naar) theaterproducties casu quo het aantrekken van financiële middelen daarvoor, waaronder begrepen overheids gelden en (andere) subsidies, sponsoring en andere vormen van fondsenwerving;
 - alle andere wettelijk toegestane middelen die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf vast te stellen aantal bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.



Oprichting 'Peter Faber Stichting'
Dossiernummer: 2009A11078FS

FRITS VON SEYDLITZ
NOTARIAAT



-2-

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
5. Een schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.



Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.



Oprichting 'Peter Faber Stichting'
Dossiernummer: 2009A11078FS

FRITS VON SEYDLITZ
NOTARIAAT



-4-

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Commissies

Artikel 9

Het bestuur kan commissies instellen teneinde zich gevraagd en ongevraagd te laten adviseren. De commissies bestaan uit een door het bestuur te bepalen aantal leden, die door het bestuur worden benoemd en kunnen worden ontslagen.
Leden van een commissie kunnen ook buiten de bestuursleden worden benoemd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Huishoudelijk reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.



Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeen geroepen, te houden niet vroeger dan drie en niet later dan vijf weken na de voorafgaande, waarin dan het voorstel in behandeling kan worden genomen en daarover kan worden beslist, ongeacht het aantal leden hetwelk dan aanwezig of vertegenwoordigd mocht zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

dat voor de eerste maal tot enige bestuurders worden benoemd:

- mevrouw **Maria Sophia Ferdinanda VOSKENS**, geboren in 's-Hertogenbosch op achtentwintig juli negentienhonderd vijfenvijftig, houdster van Nederlandse identiteitskaart, nummer IUFCF6BF8, afgegeven door de gemeente Amsterdam



Oprichting 'Peter Faber Stichting'
Dossiernummer: 2009A11078FS

FRITS VON SEYDLITZ
NOTARIAAT



-6-

- op dertig augustus tweeduizend zeven, wonende te 1025 LW Amsterdam, Nieuwendammerdijk 250 A, gehuwd, als **voorzitter**;
- mevrouw **Miranda ZWIERS**, geboren in Rotterdam op twintig januari negentienhonderd zevenenzestig, houdster van Nederlands paspoort, nummer NS0680548, afgegeven door de gemeente Amsterdam op zestien oktober tweeduizend zeven, wonende te 1076 NN Amsterdam, Stadionweg 169-1, ongetrouwd, als **secretaris**;
 - mevrouw **Adriana Johanna Maria VAN DOMSELAAR**, geboren in Utrecht op drie augustus negentienhonderd zevenenvijftig, houdster van Nederlands paspoort, nummer NVR07DK63, afgegeven door de gemeente Zeist op één juli tweeduizend acht, wonende te 3707 EL Zeist, Aristoteleslaan 8, gehuwd, als **penningmeester**;
 - voornoemde heer **Peter FABER**, als **algemeen bestuurslid**;
 - voornoemde heer mr **Hein Jacobus Wilhelmus Antonius VAN DER PUT**, als **algemeen bestuurslid**;
 - de heer **Albert Fernand Theo DE BOOIJ**, geboren in Rotterdam op achttien september negentienhonderd zevenenveertig, houder van Nederlands paspoort, nummer NG4454084, afgegeven door de gemeente Rotterdam op vier juni tweeduizend vier, wonende te 3055 PM Rotterdam, Van Goghlaan 8, gehuwd, als **algemeen bestuurslid**;

dat - in afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 1 - het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tien.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is vandaag opgemaakt in Breda.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen personen, hebben deze verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

